 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	13	de	Junio	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1410-17.13-2067 de **Enero 21 de 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005967 del 15/01/2025. Registro Presupuestal No 5600077129 de 21/01/2025.

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/ Servicios prestados/convivencia y seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA TECNICA

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.

LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos

LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: 4 - Valle territorio de Vida

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro.

META DE RESULTADO41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS A TRAVES DE ACCIONES DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507050801

Meta: Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

Actividad: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "INPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Supervisor: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
Subsecretario para Gestión de Convivencia y Seguridad ciudadana
Supervisor
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista: DIANA MILENA VARGAS LOPEZ
Técnica Profesional en Gestión Humana y Desarrollo Comunitario
Ubicación: Carrera 98 # 48-38 Teléfono: 3150015875
Cédula de Ciudadanía No: 1094893480 de Armenia - Quindío

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17-13-2067 de enero 21 de 2025 para la cuota No. 6 ejecutada en el mes de junio del 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar a la organización, clasificación y acceso eficiente a datos relevantes para la seguridad ciudadana orientando a garantizar la integridad y disponibilidad de la información.	
	2. Recopilar, procesar y analizar los datos relacionados con la seguridad ciudadana, incluidas estadísticas delictivas, tendencias delictivas, perfiles demográficos y geográficos entre otros, para identificar patrones, tendencia y área de riesgo.	
	3. Responder al director y al encargado de la coordinación estratégica y operativa de los productos de análisis cada que sean requeridos.	
	4. Colaborar con equipos interdisciplinarios para desarrollar y recomendar estrategias de seguridad ciudadana basadas en el análisis y evaluación de riesgos.	
	5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOTII, informes que deben contar con las firmas que corresponden.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de Junio de 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota (6), ejecutada en el mes de junio del 2025.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION:

1. Detalle las actividades realizadas:

Realizó el informe de contexto y seguimiento a las Alertas Tempranas emitidas por la Defensoría del Pueblo, incluyendo la Alerta de Inminencia 006-25, correspondiente a los municipios de Andalucía y Bugalagrande. En este proceso, identifiqué riesgos y amenazas presentes en el territorio.

Recolectó y analicé información estadística y contextual para la elaboración de un balance integral sobre el delito de homicidio en el departamento, permitió identificar las dinámicas territoriales de violencia y priorizar los municipios con mayores niveles de afectación.

2. Detalle las actividades realizadas

Realizó documento orientador a la señora Gobernadora, para la invitación a panel en el marco de loa visita estratégica del CAEM Y CIDENAL, enfocado en las estrategias implementadas para fortalecer la seguridad ciudadana, en articulación con el gobierno nacional y sector privado, así como los desafíos en materia de orden público y desarrollo económico.

Recolectó información que permitió el consolidado de los hechos terroristas en el departamento del valle, durante el año 2024 y lo corrido del 2205.

Asistió a reunión con el equipo del Centro de Gestión Estratégica de Seguridad (CGES), con el propósito de recibir orientaciones por parte del Director y coordinar las actividades operativas y analíticas a desarrollar en los días siguientes. Durante el encuentro se socializaron lineamientos enfocados en los indicadores de medición del plan de desarrollo.

Realizó documento de contexto sobre los combates ocurridos recientemente en el municipio de Calima El Darién, así como un análisis del comportamiento delictivo en el departamento del Valle del Cauca. Permitiendo orientar la reunión del Consejo de secretarios, proporcionando información relevante que permita una mejor comprensión de la situación actual de seguridad en el territorio y facilite la toma de decisiones estratégicas.

Asistió a reunión estratégica de coordinación con personal de la defensoría, gobernación y CGES, con el fin de recolectar y estructurar información acerca de las alertas tempranas vigentes en el departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Realizó documento de contexto sobre los últimos hechos ocurridos en el departamento, así como un análisis del comportamiento delictivo en el departamento del Valle del Cauca.

3. Detalle las actividades realizadas

Realizó el proceso de contextualización y recolección de información que permitió la elaboración de un informe previo a las manifestaciones del 28 y 29 de mayo. Adicionalmente, elaboré boletines sociales durante el desarrollo de las jornadas, informando de manera oportuna sobre los hechos y actividades presentadas en el territorio.

Recolectó, sistematicé y analicé información relacionada con la proyección de protestas sociales a desarrollarse los días 28 y 29 de mayo, lo cual permitió la elaboración de un documento analítico sobre el comportamiento de estas movilizaciones en el territorio. El informe incluyó un análisis contextual que incorporó antecedentes relevantes, especialmente las manifestaciones ocurridas en el año 2021.

4. Detalle las actividades realizadas

Recolectó información que permitió la elaboración de un análisis estratégico sobre el municipio de Tuluá, en el cual se identificaron aspectos clave como la línea de mando criminal, el origen y evolución de la violencia, el contexto urbano y rural, el comportamiento delictivo, así como los hechos más relevantes que han requerido atención en los últimos meses. Este análisis busca aportar elementos de comprensión que faciliten la toma de decisiones y la implementación de acciones.

Elaboró un contexto detallado sobre los hechos vandálicos ocurridos en el municipio de Tuluá, así como las afectaciones a la tranquilidad y seguridad ciudadana que se presentaron tras la noticia de la inminente extradición del cabecilla del grupo delincuencia "La Inmaculada". permitiendo comprender el impacto territorial de la y los niveles de alteración del orden público.

5. Detalle las actividades realizadas

Realizó el cargué mensual de la información de la cuota de pago resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOTII, correspondientes al mes de mayo.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo a la norma ISO 9001:2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7


- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14274556>

cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (6 – SEXTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Se adjunta a este Informe Se adjunta a este Informe Planilla de Seguridad Social No. 1072524486 con CUS 1535954694 (EPS-SURA), correspondientes al mes de mayo con pago el día 6 de junio del 2025, operador de pago planilla simple, pensión (PROTECCION) y ARL (POSITIVA).

Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	18.000.000	Cuota 1	Febrero 2025	3.000.000	Pagada
Valor Adiciones	0.00	Cuota 2	Febrero 2025	3.000.000	Pagada
Reajustes	0.00	Cuota 3	Marzo 2025	3.000.000	Pagada
Actualización de precios	0.00	Cuota 4	Abril 2025	3.000.000	Pagada
Valor Total del Contrato	18.000.000	Cuota 5	Junio 2025	3.000.000	Pagada
Valor pagado	15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con los establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, el Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, la disposiciones para la libertad de cultos contenidas en los Artículos 18 y 19 de la Constitución Política de Colombia, la Ley que desarrolla el Artículo 19 de la Constitución No 133 de 1994, y las Ordenanzas que crean y reglamentan el comité departamental y las políticas públicas de libertad religiosa en el Departamento del Valle del Cauca No 422 de 2016 y 469 de 2017.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	día	de
---------------------------	-----	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (13)

Trece	días	Junio	de	2025
-------	------	-------	----	------


 JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA

Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)

Subsecretario para Gestión de Convivencia y Seguridad Ciudadana
 SUPERVISOR(A)